**2018年姑苏领军申报附件注意点**

1、承诺函：**从系统中下载**，不要自己编辑。法人代表签字，加盖公章，扫描上传到系统。

2、学历学位证书：境外学位需提供教育部留学服务中心学历认证。申办需1-2个月，请提早安排。

3、验资报告，请专业会计师事务所对股东出资做鉴证报告，请尽早安排。

4、（1）创业类申报人股权证明，由工商局出具的《苏州工业园区市场监督管理局企业登记资料查询表》。企业创新类申报人，如为公司股东也需提供股权证明。办理需公章和营业执照复印件。

（2）申报人通过母公司间接持股，提供间接持股的情况说明，请本人签字，加盖企业公章，附件需额外提供母公司的验资报告。若由直系亲属和配偶代持股，附代持的两者关系证明复印件（公证、结婚证、户口簿等官方文件）。

5、企业纳税证明：需提供国税和地税的证明。

6、创业类无需提供个人纳税记录，但创新类必须提供个人纳税记录。中国籍建议凭个人身份证到地税大厅自助机打印，体现工资金额和纳税金额。外国籍咨询地税窗口。

7、企业缴纳社保证明，由社保部门提供参保单位社会保险费结算表。

创业类无需提供本人在公司的缴纳社保证明，但创新类必须提供本人到当前时间的社保记录。

8、政府资金支持，领军人才或科技项目立项的政府发文，通常附件名单较长， **请划线标记出本企业**。如无发文，提供盖章生效的项目合同。

9、社会资本投入证明，指有风险投资机构投资的，附协议。

10、知识产权：已授权专利，附专利证书，无需附专利封面和附件；未授权专利，附受理通知书或实质审查通知书，未授权的一定要附专利请求书—体现发明人，同一件专利无需重复附不同阶段的文件。

多件专利整合到**一个PDF文件**，次序通常为核心专利在前；**专利证书在前，受理通知书在后；发明优先于实用新型，优于外观。**超过10件专利的，建议附一张**汇总表**（序号、专利名称、专利号、按授权/受理分类或按专利类型分类）。

11、为说明公司产业化进展，建议提供尚未入账或重要客户的大额合同、发票，可选放3-4件。**检测报告：**产品已经研发成功的最好有第三方的检测报告；**用户报告：**一说明产品成熟性、二体现产品性能；**查新报告：**可以委托查新站出具报告，证明技术的先进性和新颖性；

12、附件上传时请务必注意分类，并且要有一定的逻辑顺序，同类性质的材料尽量放在一起。同一类、同一份文件**整合成一个PDF文档**，减少评委点击和等待的时间。

13、纸质的附件请用**扫描仪**转换成PDF电子档，彩色、黑白模式均可，关键是保证页面**内容清晰**。

14、所有附件上传后逐一打开检查，避免犯低级错误，比如文件页面倒置、文件大小超出系统规定。页面都需要**调正**，便于审核查看，如某些表格横放。