附件1

昆山市国家、省级重大科技项目引导扶持

科技专项申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目（课题）类别 |  | | | | | | | |
| 项目（课题）名称 |  | | | | | | | |
| 项目（课题）编号 |  | | | | | | | |
| 责任单位 |  | | | | | | | |
| 项目负责人 |  | | | | | | | |
| 起 止 年 限 |  | 年 |  | 月至 |  | 年 |  | 月 |

昆山市科学技术局

二Ο一八年制

填 写 说 明

1、申报书中各项内容须如实填写，力求详尽，表达完整、清晰、准确，确无此项的，在该栏中打“/”。

2、盖章必须是单位公章，部门章无效。

3、申报书文本一律用A4纸、四号宋体字打印，标题和注释一律保留，标题用四号黑体字打印。封面一律用白色纸质，骑缝装订。

4、所提供的项目（课题）任务书、拨款到位凭证必须盖有相关部门的公章。

一、项目（课题）基本情况表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目（课题）名称 | | |  | | | | | |
| 项目（课题）编号 | | |  | | | | | |
| 项目主管部门 | | |  | | | | | |
| 项目（课题）执行时间 | | | 年 月 日至 年 月 日 | | | | | |
| 项目  （课题）  责任  单位  信息 | | 参与形式 | | □项目牵头 □课题承担 □课题参与 | | | | |
| 单位名称 | |  | | 组织机构代码 |  | |
| 通讯地址 | |  | | 注册时间 |  | |
| 所在地区 | |  | | | | |
| 联系人 | |  | | 移动电话 |  | |
| 联系电话 | |  | | 电子信箱 |  | |
| 项目  （课题）  负责人  信息 | | 姓名 | |  | | 性别 |  | |
| 出生日期 | |  | | 职称 |  | |
| 最高学位 | |  | | 从事专业 |  | |
| 固定电话 | |  | | 移动电话 |  | |
| 传真号码 | |  | | 电子信箱 |  | |
| 证件类型 | |  | | 证件号码 |  | |
| 参与单位 | | 单位名称 | | | | 单位性质 | 组织机构代码 | |
|  | | | |  |  | |
|  | | | |  |  | |
|  | | | |  |  | |
|  | | | |  |  | |
|  | | | |  |  | |
|  | | | |  |  | |
|  | | | |  |  | |
|  | | | |  |  | |
|  | | | |  |  | |
| 项目  （课题）  经费  来源  （万元） | | 总经费 | | | |  | | |
| 中央财政投入 | | | |  | | |
| 省级财政投入 | | | |  | | |
| 企业自筹 | | | |  | | |
| 其他 | | | |  | | |
| 项目立项时间 | | | | | 年 月 日 | | | |
|  | 项目（课题）简介（简要说明项目（课题）立项的必要性、项目（课题）目标、技术方案、筹资方案、组织方式、相关基础条件等，字数控制在1000字以内。） | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

二、项目（课题）实施进展情况

（对照国家、省科技计划项目（课题）任务合同书中时间进度和考核指标，填报项目目前实施进展情况。字数控制在2000字以内。）  
三、审查及承诺意见（项目责任单位填报此页）

|  |  |
| --- | --- |
| 项目责任单位审查意见 | 我单位承诺所提供申报资料真实可靠，项目组成员身份真实有效，无编报虚假项目合同、编制拨款凭证、篡改单位财务数据、侵犯他人知识产权等失实或失信行为。  本项目负责人和法人承诺如有失实或失信行为，愿意根据相关规定，承担以下责任：  1、由地方主管部门追回地方配套经费；  2、记入不良信用记录，并接受相应处理；  3、其它相关法律责任等。  项目负责人（签字）：  单位法人（签字）：  （公 章）  年 月 日 |

四、审核意见（区镇科技部门填报此页）

|  |  |
| --- | --- |
| 所在区镇科技部门审核意见 | （公 章）  年 月 日 |

附件：

1、立项文件（复印件）

注：以附件形式上传

2、项目合同书（复印件）

注：以附件形式上传

3、拨款到位凭证（相关部门下达拨款的通知文件、银行入帐单复印件）

（牵头单位：请提供相关部门拨款到位凭证；参与单位：请提供相关部门拨款到牵头单位的到位凭证、牵头单位拨款到本单位的到位凭证）

注：以附件形式上传